école normale supérieure paris—saclay **PROCEDURE**	**STAGE À L'INTERNATIONAL**

*Les étapes en bleu foncé nécessitent une action du.de la normalien.ne ou de l'étudiant.e.

N°	ÉTAPES	COMMENTAIRES	QUI	QUAND
PHASE 1		**RECHERCHE D'INFORMATION ET DECLARATION D'INTENTION D'UNE MOBILITE**		
1	Rechercher un projet de mobilité et le déclarer auprès du SRI	-Assister à la réunion semestrielle, Flash Mob, pour les départs à l'international - Consulter la page consignes de déplacement à l'international sur le site de l'école, mise à jour régulièrement : https://ens-paris-saclay.fr/actualite/consignes-de-deplacement -Déclarer son intention de mobilité depuis le formulaire contact dédié sur l'intranet.	Normalien.ne/ Etudiant.e	-Février ou octobre - Entre 6 mois et un an avant le départ
PHASE 2		**ELABORATION ET SOUMISSION DU PROJET DE MOBILITE**		
2	Définir et valider son projet de mobilité en lien avec le responsable des stages de son entité.	Quelques ressources pour trouver son stage : - Soit dans l'une des institutions partenaires de l'École - Soit grâce au réseau des collaborations formelles et informelles de votre DER - Soit en réponse à des offres de stage collectées par l'ENS - Soit en consultant des sites tels que le Portail découvrir le monde du Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse, les plateformes de stages en Europe **(**erasmusintern.org, https://programmes.eurodesk.eu, **...)** *Les étudiants souhaitant réaliser un stage dans le réseau diplomatique doivent suivre la procédure correspondante .	Normalien.ne/ Etudiant.e	
3	Soumettre le formulaire de renseignement préalable à la convention de stage	- Remplir et faire remplir le formulaire préalable à la convention de stage par les personnes concernées (voir liste contacts DER) ✓ Recueillir les informations administratives nécessaires à l'édition de la convention de stage, avec l'aide du secrétariat de département et des interlocuteurs administratifs au sein de l'organisme d'accueil. ✓ L'élève transmet le formulaire dûment complété au secrétariat du département pour vérification et validation. ✓ Après validation du formulaire par le DER, celui-ci le transmet à ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr, -Pour les stages Europe, demander le statut d'étudiant Erasmus, quel que soit votre statut. -Initier sa demande de financement si besoin.	Normalien.ne/ Étudiant.e / Département / Institution d'accueil	Au plus tard 3 mois avant le début du stage
4	L'étudiant en mobilité prépare un mail qu'il enverra au SRI en vue de la soumission au Fonctionnaire Sécurité Défense	- Demander une lettre ou un mail à votre institution d'accueil indiquant que vous serez accueilli.e en présentiel, pendant toute la durée du stage (rappel des dates et du lieu de stage). -Le transmettre au SRI en mentionnant en objet du mail : « Demande avis FSD-Hors Europe » ou « Demande avis FSD-Europe » et en rappelant dans le corps du mail les dates et le pays du lieu de stage.	Normalien.ne/ Étudiant.e	

N°	ÉTAPES	COMMENTAIRES	QUI	QUAND
5	Demande de l'autorisation du FSD*	Renvoyer le mail avec les informations demandées à : ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr avec cc : le responsable des stages et le.la secrétaire/gestionnaire du DER. ** En cas de départ sans avis FSD ou avec un avis FSD défavorable, le normalien.ne ou l'étudiant.e s'expose à :* *- la suspension de son traitement et/ou la mise en disponibilité (congé sans traitement) pendant la période de la mobilité.* *- la non validation de sa période de mobilité.* *- l'annulation de toute aide financière à la mobilité qu'il/elle aura sollicitée.*	Normalien.ne/ Étudiant.e /	
6	Instruire le dossier	- Etudier le dossier avec les justificatifs - Vérifier l'éligibilité de la demande de mobilité, notamment pour les étudiants internationaux (se référer aux notes de cadrage). Pour rappel : • Boursier ENS Paris-Saclay : -En cas de stage prévu dans la formation, obligation de le réaliser dans un des laboratoires de l'ENS Paris-Saclay sous peine de suppression de la bourse ; -Les stages en entreprise doivent être effectués en France. • Normalien à titre étranger **:** si le stage est effectué dans un laboratoire de l'ENS Paris-Saclay, aucune gratification supplémentaire ne sera accordée, le montant de la bourse incluant déjà la gratification. • Boursier international de Master IDEX de l'Université Paris-Saclay : En cas de stage prévu dans la formation, obligation de le réaliser dans un des laboratoires de l'université Paris-Saclay ou, en France, si effectué en entreprise, sous peine de suppression de la bourse. -Vérifier la situation sanitaire et sécuritaire de la destination en fonction des consignes ministérielles et des applications de l'établissement.	ri-outgoing	
7	Soumettre le projet à l'avis du FSD	Soumettre le projet au FSD qui émet une réponse sous 24 à 48H (jours ouvrés).	ri-outgoing	
8	Envoyer la notification de l'avis du FSD	À réception de l'avis du FSD : - le SRI notifie par mail le.la normalien.ne ou l' étudiant.e, copie le responsable des stages et le.la secrétaire/gestionnaire du DER - En cas d'avis positif, envoi du formulaire d'engagement pour signature, - En cas d'avis défavorable du FSD : une nouvelle demande est recevable ultérieurement si les conditions d'accès au pays d'accueil évoluent (réouverture des frontières, amélioration de la situation sanitaire, consignes favorables du MEAE et des autorités locales, ...).	ri-outgoing	
PHASE 3		**EDITION DE LA CONVENTION DE STAGE**		
9	Transmettre le formulaire d'engagement	- A réception du formulaire d'engagement interactif, le normalien.ne ou l'étudiant.e le complète, le signe et le renvoie à : ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr	Normalien.ne Etudiant.e	
10	Instruire, éditer la convention	- Ie SRI transmet à la DSVE (pole carrière) carrieres@ens-paris-saclay.fr le formulaire de demande de stage et l'avis FSD et met à jour tableau de suivi. - Le pole carrière vérifie les données et organise le processus d'édition de la convention de stage et de la collecte des signatures.	DSVE/pôle carrières normaliennes	Au plus tard 1 mois avant le départ

** Contacts :-Au SRI : ri-outgoing@ens-paris-saclay.fr -A la DSVE : carrieres@ens-paris-saclay.fr